



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



Cap.: 66020

Tel.:0872/60121

Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: ragioneria@comuneroccasangiovanni.it

SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 93 / 312 R.G. Del 14-09-2022

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (ODA) SU PIATTAFORMA MEPA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E PROTEZIONE DATI - ANNO 2022 A FAVORE DI HALLEY INFORMATICA SRL. CIG Z8037B9286 |
|-----------------|---|

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Rocca San Giovanni, li 14-09-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Di Lullo Antonella

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile di ragioneria dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno di spesa recato dal presente provvedimento.

Rocca San Giovanni, li 14-09-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Di Lullo Antonella

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 18/11/2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore "Affari Generali, Ragioneria e Servizi Demografici" del Comune di Rocca San Giovanni;

RILEVATO che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze attribuite alla sottoscritta Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 05-05-2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 05-05-2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- la delibera di G.C. n. 71 del 11-08-2022, con la quale è stato approvato il PIAO e tra i gli allegati il Piano della Performance 2022/2024;

CONSIDERATO che l'Ente al fine di garantire la sicurezza dei dati anche per l'annualità 2022, deve procedere, con cadenza periodica ed in forma automatica, alla copia dei programmi e dei dati gestiti attraverso le procedure informatiche, oltre che all'aggiornamento dei programmi software, dotandosi di sistemi adeguati;

RITENUTO di dover acquisire i servizi di cui al periodo precedente;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e a strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, cc. 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a € 139.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del

servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che si procederà all'acquisizione del servizio di assistenza hardware e protezione dati mediante Ordine di Affidamento sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

VISTO il catalogo pubblicato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) da parte della società Halley Informatica Srl - Via Circonvallazione, 131 - 62024 (Mc), codice fiscale e p.iva 00384350435, che espone un prezzo congruo al mercato quale affidataria per l'acquisto dei servizi di assistenza hardware e protezione dati annualità 2022 attraverso un servizio Full Service composto dal servizio Black Box, dal servizio Disaster Recovery e dal servizio Storage;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura Responsabile del Settore desunta da indagini di mercato informali (art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020);

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Halley Informatica Srl con sede in via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (Mc), codice fiscale e p.iva 00384350435, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dei servizi di assistenza hardware e protezione dati;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza software per l'annualità 2022 è stato affidato alla ditta Halley Informatica S.r.l con sede in via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (Mc), codice fiscale e p.iva 00384350435, con determina del Settore Affari Generali, Ragioneria e Servizi demografici n. 90/307 R.G. del 12/09/2022;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'Ente intende perseguire è quello di garantire i servizi di assistenza hardware e protezione dati per l'annualità 2022;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei servizi di assistenza hardware e protezione dati anno 2022;
- la clausola ritenuta essenziale è la conformità dei servizi alla richiesta;
- la modalità di scelta del contraente è l'ordine di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

ACCLARATO che la spesa per l'acquisizione dei servizi di assistenza hardware e protezione dati per l'annualità 2022, ammonta complessivamente ad € 6.996,00, oltre a IVA di legge al 22%, per un totale di € 8.535,12;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da:

- Durc regolare in data 07/06/2022, n. INAIL_33320268;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: Z8037B9286;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO che l' apposita dotazione è prevista per € 8.535,12 al cap. 110640, codice di bilancio 01.05-1.03.02.08.000, del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, il quale presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO l'ordine di acquisto diretto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) n. 6936099;

VISTI:

- il D.L.gs 18.8.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.L.gs n.118/2011;
- il D.L.gs n.165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il Codice Civile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni.

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare all'operatore economico Halley Informatica Srl, con sede in via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (Mc), codice fiscale e p.iva 00384350435, i servizi di assistenza hardware e protezione dati per l'annualità 2022, mediante ordine di acquisto diretto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

| | | | |
|-----------------------|------------|--------------------|---------------------------|
| Eserc. Finanz. | 2022 | | |
| Cap./Art. | 110640 | Descrizione | Utilizzo di beni di terzi |
| Miss./Progr. | 01.05 | PdC finanz. | 1.03.02.08.000 |
| CIG | Z8037B9286 | CUP | |

| | | | |
|------------------|--|-------------------------------------|----|
| Creditore | Halley Informatica S.r.l. | | |
| Causale | Servizi di assistenza hardware e protezione dati – Anno 2022 | | |
| Importo | 8.535,12 (iva inclusa al 22%) | Frazionabile in 12 | No |

4) Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Comune di Rocca San Giovanni – P.zza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni (Ch);
 - durata: annualità 2022;
 - corrispettivo: € 7.046,00 oltre iva al 22%;
 - termini di pagamento: 30 gg;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G.** Z8037B9286);
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all’appaltatore o contraente e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”;
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all’art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) Di dare atto che la società Halley Informatica Srl sarà pagata dietro presentazione di regolari fatture da emettere nei confronti del Comune di Rocca San Giovanni con sede in Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni (Ch) -P.I. 00216740696 -codice univoco di Fatturazione Ente: UFJHIA;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Antonella Di Lullo, in qualità di responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Servizi demografici;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Rocca San Giovanni, li 14-09-2022

Il Responsabile del Settore
F.to Di Lullo Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato dal 14-09-2022 copia della presente determinazione nel sito web istituzionale del Comune al n. 687 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca San Giovanni, li 14-09-2022

Il Messo Comunale
F.to Caravaggio Devid

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Rocca San Giovanni, li

Il Responsabile del Settore
Di Lullo Antonella